|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор М ДЭПА.С. Сергеев |
|  |  |  « » 2016 г.М. П. |
|   |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

 **ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку запасных частей для текущего ремонта автотракторной техники Bobcat**

**Согласованно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора |  | Н.Н. Кравец |
| Заместитель директора по экономике |  | О.В. Кузнецова |
| Специалист по закупкам |  | Ю.Т. Яшина |
| Главный механик |  | Д.А. Журавлев |
| Начальник юридического отдела  |  | К.С. Ващенко |

**Ханты-Мансийск**

2016 г

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос цен в электронной форме (далее по тексту – Запрос цен) – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса цен, и Победителем в котором признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), и заявке на участие в Запросе цен, которого присвоен первый номер.

Заказчик – организация, указанная в разделе 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для организации и проведения Запроса цен, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в Запросе цен к участию в Запросе цен, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе цен, определение Победителя Запроса цен, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://ea.omskzakaz.ru/>

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг[.](http://www.zakupki.gov.ru/)

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью **(далее по тексту – ЭЦП)**, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса цен (далее по тексту – Документация) **–** документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса цен в электронной форме, а также участия в Запросе цен в электронной форме, и подлежащая опубликованию в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)

Заявка на участие в Запросе цен (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе цен в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе цен.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, подавшее Заявку.

Участник Запроса цен – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса цен, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса цен (далее по тексту – Победитель) – Участник Запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), и Заявке, которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в разделе 5 «Информационная карта».

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск (в действующей редакции от 23.11.2015 года)

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1.Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса цен

2.1.1.Настоящий Запрос цен на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в разделе 5 «Информационная карта».

2.1.2.Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в Техническом задании настоящей Документации.

2.1.3.Предметом настоящего Запроса цен является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно разделу 5 «Информационная карта».

2.1.4.Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг указаны в разделе 5 «Информационная карта» и Проекте договора.

2.2.Участник закупки

2.2.1.Для участия в процедуре Запроса цен Участник закупки должен:

* быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника закупки ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
* удовлетворять требованиям, изложенным в разделе 5 «Информационная карта»;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2.Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Документацией, не допускается.

Решение о допуске Участников закупки к участию в Запросе цен принимает Комиссия в порядке, определенном положением о закупках М ДЭП

Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника закупки к участию в Запросе цен или отстранить Участника Запроса цен от участия в Запросе цен на любом этапе его проведения.

2.3.Правовой статус процедур и документов

2.3.1.Процедура Запроса цен не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса цен или иным его Участником.

2.3.2.Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса цен в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Участники закупки, Участники Запроса цен, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3.Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса цен будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.4.Участник закупки, Участник Запроса цен вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса цен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.Особые положения в связи с проведением Запроса цен через ЭТП

2.4.1.Участник закупки должен в сроки, указанные в разделе 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2.Правила регистрации Участника закупки на ЭТП, аккредитация Участника закупки на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса цен (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5.Затраты на участие в Запросе цен

2.5.1.Участник закупки, Участник Запроса цен несут все расходы, связанные с участием в Запросе цен, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса цен, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2.Участники закупки, Участники Запроса цен не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу цен и проведения Запроса цен, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса цен

2.6.1. Заказчик вправе в любое время отменить процедуру Запроса цен до момента заключения договора, не неся никакой ответственности перед Участниками закупки и (или) третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.6.2. Извещение об отмене от проведения Запроса цен размещается Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия решения об отмене от проведения Запроса цен на официальном сайте.

2.6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене от проведения Запроса цен Заказчик уведомляет всех Участников закупки, подавших Заявку, об отмене от проведения Запроса цен.

2.6.4. Лица, которые до момента принятия Заказчиком решения об отмене в проведении Запроса цен, не подали Заявки, отслеживают до даты подачи Заявки, возможное решение Заказчика об отмене Запроса цен самостоятельно, на ЭТП и Официальном сайте.

3.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

3.1. Обязательные требования к Участникам закупки:

3.1.1.Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2.Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3.Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4.Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5.Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

3.1.6.Дополнительно установленные требования, а именно:

- обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации.

- наличие финансовых и материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), включая кадры, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам Запроса цен.

3.2.Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Заявка, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме «Заявка на участие в Запросе цен» **(Приложение № 3)** и содержать следующие обязательные документы:

а) фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты – указываются Участником закупки в форме «Сведения об Участнике закупки» **(Приложение № 2)**;

б) сканированная копия с оригинала, полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса цен выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса цен;

в) сканированная копия с оригинала документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка должна содержать также сканированную копию с оригинала доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка должна содержать также сканированную копию с оригинала документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) сканированная копия с оригинала учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

д) сканированная копия с оригинала решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо.

е) сканированная копия с оригинала документа «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемых товаров (о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг)» и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора **(Приложение № 4)** со сроком действия предложения о цене договора, заканчивающемся не ранее срока, предполагаемого окончания срока действия договора.

ж) сканированная копия с оригинала документа (Информационного письма, Уведомления) об учёте в Статистическом регистре Федеральной службы государственной статистики Участника закупки;

з) если цена, предложенная в составе Заявки, снижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в Извещении о проведении Запроса цен и Документации, Участник закупки в составе Заявки прилагает расчеты предлагаемой цены договора (лота), ее обоснование либо иные документы, позволяющие оценить Комиссией и экспертам возможность исполнения договора Участником закупки.

Участник закупки дополнительно к расчету предлагаемой цены договора и ее обоснованию представляет следующие документы:

- в случае поставки товаров – расчет предлагаемой цены договора (лота), а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в Заявке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора (лота);

- в случае выполнения работ (оказания услуг) – представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации Участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в Заявке цене.

и) иные документы, указанные в разделе 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2.В случае если стороне Участника закупки выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника закупки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

4.1.Получение Документации

4.1.1. Документация размещается на ЭТП и в Единой информационной системе. Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2.Разъяснение положений Документации

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений Документации не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в Запросе цен по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и в разделе 5 «Информационная карта».

4.2.2.Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1.

4.2.3.При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.4.Порядок получения Участниками закупки разъяснений положений Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.5.Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию

4.3.1.Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, вправе внести изменения в Извещение о проведении Запроса цен и в Документацию. Изменение предмета Запроса цен не допускается.

4.3.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса цен, Документацию, размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений направляются письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки, которым была предоставлена Документация и (или) поданы Заявки.

4.3.3. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса цен, Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе цен, срок подачи заявок на участие в Запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и в Единой информационной системе внесенных в Извещение о проведении Запроса цен, Документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе цен такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

4.3.4. Участники закупки, использующие Документацию с ЭТП и ЕИС идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса цен и (или) в Документацию, размещенные на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении Запроса цен и (или) Документацию, размещенными вышеуказанным образом.

4.4.Общие требования к Заявке

4.4.1.Для целей настоящей Документации под Заявкой понимается представляемое Участником закупки через ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному **разделом 5 «Информационная карта»**, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2.В отношении каждого лота Участник закупки вправе подать только одну Заявку.

4.4.3.В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

4.4.4.Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Участника закупки и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки на участие в Запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Участником закупки, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.5.Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.

4.4.6.Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.7.Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.4 – 4.4.6.

4.4.8.Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.5.Срок действия Заявки

4.5.1.В Заявке Участник закупки должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, не ранее срока, предполагаемого окончания срока действия договора.

4.6.Официальный язык Запроса цен

4.6.1.Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом цен, которыми обмениваются Участник закупки, Участник Запроса цен, Победитель и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2.Использование других языков для подготовки Заявки, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7.Валюта Заявки

4.7.1.Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в разделе 5 «Информационная карта».

4.7.2.Документы, входящие в состав Заявки на иностранном языке должны сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с действующим законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

4.8.Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1.Начальная (максимальная) цена договора указана в **Информационной карте.** Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса цен в электронной форме.

4.9.Обеспечение Заявки

4.9.1.В случае если Извещением о проведении Запроса цен и разделом 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки, Участник закупки должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и в разделе 5 «Информационная карта».

4.9.2.Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

4.9.3.В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4.Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5.Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отмене Запроса цен;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником закупки Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Участникам закупки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Участникам закупки, не допущенным к участию в Запросе цен;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса цен, которые участвовали в Запросе цен, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер;

е) Победителю Запроса цен – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора c Участником закупки, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, или с Участником закупки, единственно допущенным к участию в Запросе цен и признанным Участником Запроса цен;

з) Участнику Запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса цен;

и) единственному Участнику закупки, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки требованиям;

к) Участнику закупки, единственно допущенному к участию в Запросе цен или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о не заключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонение Победителя Запроса цен, Участника Запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер, обязанного по итогам Запроса цен заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса цен заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

б) изменение или отзыв Участником Запроса цен Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10.Подача и прием Заявок

4.10.1.Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2.Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса цен и в разделе 5 «Информационная карта».

4.10.3. Заявки подаются на каждый лот отдельно.

4.10.4.Подача Заявки после истечения срока, указанного в разделе 5 «Информационная карта» не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.

4.10.5. Подача более одной Заявки, если Заявка, поданная Участником закупки ранее, не отозвана Участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.

4.11.Изменение Заявок или их отзыв

4.11.1.Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2.Изменение и отзыв Заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте в разделе 5 «Информационная карта».

4.12.Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1.Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный разделом 5 «Информационная карта».

4.12.2.Результаты открытия доступа к Заявкам фиксируются в протоколе.

4.12.3.В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса цен несостоявшимся.

4.12.4.В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5.Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.13.Опоздавшие Заявки

4.13.1.Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и разделе 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14.Рассмотрение и оценка Заявок

**4.14.1.** Общие положения

4.14.1.1.Рассмотрение поступивших Заявок Участников закупки проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и в разделе 5 «Информационная карта».

4.14.1.2.При рассмотрении Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в Запросе цен осуществляется Комиссией.

4.14.1.3.В ходе рассмотрения Заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.2.Рассмотрение и оценка Заявок. Допуск к участию в Запросе цен

4.14.2.1. Комиссия, в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и в разделе 5 «Информационная карта» осуществляет рассмотрение и оценку поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией.

4.14.2.2.Участник закупки не допускается к участию в запросе цен в случае:

4.14.2.3.Отвечающей требованиям Заявкой считается Заявка, которая соответствует требованиям настоящей Документации. Участник закупки не допускается к участию в Запросе цен в случае:

а) непредставления Участником закупки обязательных документов, входящих в состав Заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупке или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется Запрос цен;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. и в разделе 5 «Информационная карта»;

в) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, если требование обеспечения таких Заявок указано в разделе 5 «Информационная карта»;

г)несоответствия Заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

д)наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего Заявку, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным с Заказчиком и (или) ущемлении интересов Заказчика (наличие претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика, задолженности перед Заказчиком);

е) если цена, предложенная в составе Заявки, снижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в Извещении о проведении запроса цен и Документации, и в составе Заявки отсутствуют расчеты предлагаемой цены договора (лота), ее обоснование либо иные документы, позволяющие оценить Комиссией и экспертам возможность исполнения договора Участником закупки.

Участник закупки дополнительно к расчету предлагаемой цены договора и ее обоснованию представляет следующие документы:

В случае поставки товаров – расчет предлагаемой цены договора (лота), а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в Заявке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора (лота);

В случае выполнения работ (оказания услуг) – представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации Участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в Заявке цене.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

4.14.2.4.На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе цен Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку, Участником Запроса цен;

- об отказе в допуске Участника закупки к участию в Запросе цен.

4.14.2.5.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с пунктом 3.2. Документации, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или проведения в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, – Заказчик, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Запросе цен на любом этапе его проведения.

4.14.2.6.В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе цен всех Участников закупки, подавших Заявки, Запрос цен признается несостоявшимся.

4.14.2.7.В случае, если для участия в Запросе цен, не подана ни одна Заявка или по результатам рассмотрения Заявок, все Участники закупки не допущены к участию в Запросе цен, Запрос цен признается не состоявшейся. Заказчик, в соответствие с подпунктом 3 пункта 6.5.2. Раздела 6.5. Положения о закупках вправе проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.14.2.8. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе цен подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается на соответствие требованиям и условиям, установленным Положением о закупках и Документацией.

В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением о закупках и Документацией, Заказчик передает Участнику Запроса цен, подавшему единственную Заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемого к Документации.

В случае, если указанная Заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Положением о закупках и Документацией, Запрос цен признается не состоявшимся. Заказчик, в соответствие с подпунктом 3 пункта 6.5.2. Раздела 6.5. Положения о закупках вправе проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.14.2.9. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок только один Участник Запроса цен допущен до участия к Запросу цен, Заказчик передает такому Участнику Запроса цен, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемого к Документации.

4.14.2.10.Оценка Заявок осуществляется следующим образом:

Постоянно действующая комиссия оценивает Заявки (которые не отклонены) по критерию предлагаемой участником цены договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

 A - A

 max i

Ra = ------------ x 100,

i A

 max

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ra** **i** | –  | рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; |
| **A** **max** | – | начальная (максимальная) цена договора, установленная в **Информационной карте запроса предложений;** |
| **A** **i** | – | предложение i-го участника запроса предложений по цене договора. |

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 5.2.6. настоящего Раздела, рейтинг присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

 Для расчета рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 5 информационной карты «Квалификация участника», «Качество товара», «Опыт выполнения аналогичных работ», каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

**4.14.3.Выбор победителя Запроса цен.**

4.14.3.1.Победителем в проведении Запроса цен признается Участник Запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации и которой присвоен первый номер.

4.14.3.2.Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен и выбора победителя оформляются протоколом.

4.14.3.3.Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе цен, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день заседания.

4.14.3.4.Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе цен составляется в одном экземпляре. Заказчик передает победителю в проведении Запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Документацией, и цены, предложенной победителем Запроса цен в Заявке. Победитель Запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.5.Не позднее 3 (трех) дней со дня подписания, протокол составленный в ходе Запроса цен, Заказчик размещает на сайте ЭТП и Официальном сайте.

4.14.3.6.Уведомление Участников Запроса цен, подавшим Заявки и признанным Участниками Запроса цен, и Участников Запроса цен, подавшим Заявки и не допущенным к участию в Запросе цен, осуществляется посредством размещения протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе цен на сайте ЭТП и Официальном сайте.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса цен

4.15.1.Договор по результатам Запроса цен заключается вне ЭТП в бумажном виде.

4.15.2.Договор между Победителем и Заказчиком может быть заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола, в котором вынесено решение о заключении договора.

4.15.3.Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником Запроса цен, Заявка которого соответствует требованиям Документации.

4.15.4.Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации.

4.15.5.По результатам торгов договор с Участником Запроса цен, признанным Победителем, заключается в обязательном порядке согласно пункту 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15.6.Победитель обязан подписать и заверить печатью проект договора в течении 5 (пяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок и вернуть его Заказчику.

4.15.7.Победитель признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте в пункте 4.15.2 Документации, не представил Заказчику подписанный договор.

4.15.8.В случае если Победитель в срок, предусмотренный Документацией, или Участник запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в пункте 4.15.2 Документации, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель или Участник Запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер, являются уклонившимся от заключения договора.

4.15.9.В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.

4.15.10.Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается договор, Заявке и в Документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении Запроса цен. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.15.11.В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4.15.12. При заключении и исполнении договора Заказчик вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса цен.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, объему таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте ЭТП и Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№****п/п** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Наименование заказчика:** Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск**Почтовый адрес:** 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8;**Место нахождения:** 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8;**E-mail:** jashina.yulya2016@yandex.ru Тел./факс 8 (3467) 359-958 / 8 (3467) 356-922**Контактное лицо:** Яшина Юлия Тимербаевна |
| **2.** | **Вид и предмет запроса цен** | Запрос цен в электронной форме (документация о проведении запроса цен размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЭТП ea.omskzakaz.ru) Поставка запасных частей для текущего ремонта автотракторной техникиBobcat  |
| **3.** | **Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 628011, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8 (база М ДЭП)**Поставка товара осуществляется по заявкам Заказчика** **Срок поставки каждой партии товара**: не более 10 календарных дней со дня направления заявки Заказчиком. |
| **4.** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** |  **2 474 731,00 рублей РФ с учетом НДС,**  **2 097 229,67 рублей РФ без учета НДС**Начальная максимальная цена включает все расходы, необходимые для осуществления им своих обязательств в полном объеме, другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара. |
| **5.** | **Источник финансирования заказа** | Собственные средства  |
| **6.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг** | Безналичный расчет, без предоплаты. Оплата производится в течение **30** банковских дней после предоставления поставщиком счетов-фактур и товарных накладных, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. |
| **7.** | **Информационное обеспечение проведения Запроса цен** | Настоящий Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Электронные аукционы Сибири»Документация размещена:на сайте ЭТП <http://ea.omskzakaz.ru/> на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)**В связи с некорректным отражением информации, после интеграции информации о закупке с электронной торговой площадки (**<http://ea.omskzakaz.ru/>**) на официальный сайт (**[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**), в случае разночтения значений времени, необходимо осуществлять процедуры закупки по времени, указанному в настоящей ДОКУМЕНТАЦИИ и на сайте электронной торговой площадки** <http://ea.omskzakaz.ru/>**.** |
| **8.** | **Требования, предъявляемые к Участникам закупки** | **Обязательные требования к Участникам закупки:**соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков сведений о размещении заказа.5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок. |
| **9.** | **Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки** | Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации.Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки, кроме предусмотренных в пункте 3.2.1 настоящей Документации, должна входить опись документов, предъявляемых для участия в Запросе цен **(Приложение № 1).**В случае если в настоящей Документации ***«Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки»*** содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Участником закупки.Заявка участника должна включать в себя:1. Заполненную форму заявки в соответствии с

требованиями извещения о проведении запроса цен (Приложение № 3);1. Заполненную форму предложения в соответствии с

Приложением № 4 к документации о закупке.1. Учредительные документы:

- Копия (скан) уставных документов юридического лица (устав) - Копия (скан) свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) - Копия (скан) свидетельства ИНН - Копия (скан) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица  - Копия приказа о назначении руководителя  (если есть)- Прочие документы необходимые для ведения хозяйственной деятельности организации (документы сертификаты, лицензии)- Копия договора банковского счета (для всех открытых счетов) или Уведомление об открытии расчетного счета. - Копия выписки из ЕГРЮЛ- При наличии письмо ИМНС об упрощенной системе налогообложения или нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС. 3. Справка об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную **не ранее чем за три месяца до дня размещения** справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), (в случае невозможности в короткий срок получить справку направить гарантийное письмо о предоставлении данной справки позже) 4. Копии сертификатов качества, сертификатов соответствия на товары. |
| **10.** | **Порядок, место и срок предоставления Документации** | В форме электронного документа через электронную торговую площадку «Электронные аукционы Сибири» <http://ea.omskzakaz.ru/>  **с 12.12.2016 г. по 19.12.2016 г.**В рабочее время: с 8:00 до 16:30, перерыв с 11:45 до 13:00 Уральского времени (UTC+5). Документация доступна для скачивания:на сайте ЭТП <http://ea.omskzakaz.ru/>на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **11.** | **Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе цен** |  Начало: 12.12.2016 года **Окончание:** 19.12.2016 года до 16**:30** (время местное)Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП <http://ea.omskzakaz.ru/> **с 09-00 до 17-30 (время Омское)** |
| **12.** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации**  | Любой Участник закупки вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений Документации. Запрос направляется не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в Запросе цен по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса цен в электронной форме и в пункте 1 раздела 5 «Информационная карта». Заказчик направляет разъяснение на Запрос, разъяснение размещается на ЭТП <http://ea.omskzakaz.ru/> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.**Дата начала предоставления разъяснений Документации: 12.12.2016 г.** **Дата окончания предоставления разъяснений Документации: 16.12.2016 г.** |
| **13.** | **Обеспечение заявок на участие в запросе цен** | **Не требуется**  |
| **14.** | **Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе цен, рассмотрения предложений Участников и подведение итогов Запроса цен**  | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭТП «Электронные аукционы Сибири» <http://ea.omskzakaz.ru/>Место рассмотрения предложений Участников и подведение итогов Запроса цен: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8, М ДЭП, кабинет главного механика.**20.12.2016** года в 10:30 Уральского времени (UTC+5). |
| **16.** | **Обеспечение исполнения договора** | **Не требуется.** |
| **17.** | **Изменение количества товаров, объема работ, услуг при исполнении договора**  | **Предусмотрено.** |
| **18.** | **Требования к поставляемому товару** | Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведены при соблюдении требований нормативных документов (технических условий, государственных, отраслевых стандартов) в условиях их серийного производства, соответствовать паспортам и техническим требованиям завода-изготовителя. Товары должны пройти предназначенную для них оценку и подтверждение соответствию требованиям нормативных документов (сертификатов соответствия). Эквивалент не допустим.Товары, подлежащие в соответствии с законодательством российской Федерации обязательной сертификации, должны иметь сертификат и знак соответствия. Качество товара должно соответствовать нормативно-технической документации (стандартам, техническим условиям, сертификатам качества), утвержденным в установленном порядке для товаров, являющихся предметом поставки. |
| **19** | **Количество поставляемого товара** | Требования и количество отражено в техническом задании (Приложение № 5)  |
| **20** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке****Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | а) Цена договора – **60%** **Рассчитывается в соответствии с формулой** б) Качество товара, гарантия на товар – **20%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставление соответствующих документов качества, гарантийных документов (сертификаты соответствия, паспорта)** | **От 0 до 20 баллов** |
| **Не предоставление** | 0 баллов |
| **Предоставление** | 20 баллов |

в) Опыт выполнения аналогичных работ – **20%**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставление подтверждающих документов (копии договоров, актов выполненных работ)** | **От 0 до 20 баллов** |
| **0 завершенных аналогичных по выполняемым поставкам договоров** | 0 баллов |
| **Наличие за последние 2 года менее 2 завершенных аналогичных по выполняемым поставкам договоров** | 5 баллов |
| **Наличие за последние 2 года 3 - 5 завершенных аналогичных по выполняемым поставкам договоров** | 10 баллов |
| **Наличие за последние 2 года более 5 завершенных аналогичных по выполняемым поставкам договоров** | 20 баллов |

 **100%** |

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**(оформляется на фирменном бланке Участника закупки)

**Приложение № 1.**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в Запросе цен**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предмета Запроса цен)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(в случае, если Запрос цен проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

 *(наименование Участника закупки)*

Запросе цен на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать* *наименование предмета договора)*

направляются ниже перечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **…** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

**Приложение № 2.**

**Сведения об Участнике закупки**

(оформляется на фирменном бланке Участника закупки)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки(заполняется Участником)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 5. | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7. | Виды деятельности |  |
| 8. | ИНН Участника закупки |  |
| КПП Участника закупки |  |
| ОГРН Участника закупки |  |
| ОКПО Участника закупки |  |
| ОКТМО Участника закупки |  |
| ОКОПФ Участника закупки |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе Участника закупки |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Фамилия, имя и отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 11. | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

**Приложение № 3.**

**Заявка на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_\_\_**

(оформляется на фирменном бланке Участника закупки)

на право заключения с **Муниципальным дорожно-эксплуатационным предприятием**

**муниципального образования город Ханты-Мансийск**

*(указывается наименование заказчика)*

договора на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет договора)*

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях и в порядке, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие, а именно:

**2.1. Цена договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(цифры прописью) в том числе НДС,*  (если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИМНС об упрощенной системе налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической части и влияющими на стоимость услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом договора, услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с **М ДЭП** *(указывается наименование заказчика)* на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших котировок, в срок не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес электронной почты (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших котировок.

12. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ страницах.

**Руководитель участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Приложение № 4.**

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемых товаров**

**(о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг)**

(оформляется на фирменном бланке участника закупки отдельно на каждый лот)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. с НДС** | **Сумма с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

**Гарантируем срок поставки каждой партии в течение 10 календарных дней**

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП (подпись)

# Приложение № 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ТРЕБОВАНИЯ И КОЛИЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Порядковый номер |   |
| Предмет договора (какой товар или услуга вам необходима) | Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | Единица измерения | Сведения о количестве (объеме) |
|
|
| наименование (чел., м3 , литр., кг., шт.,) |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |
| 1 | Датчик температуры | AIRPAX 0307 5024 0179 415 | шт. | 4 |
| 2 | Тяга поворотная | 6729956 | шт. | 6 |
| 3 | Электроклапан гидрораспределиеля | 6677383 | шт. | 2 |
| 4 | Соленоид стояночного тормоза | 6667992 | шт. | 2 |
| 5 | Маслянный радиатор | 6728157 | шт. | 1 |
| 6 | Датчик давления  | 6674315 | шт. | 4 |
| 7 | Ремень ходовой | 6726898 | шт. | 7 |
| 8 | Коплер | 6672960 | шт. | 10 |
| 9 | Коплер | 6674688 | шт. | 10 |
| 10 | Коплер | 6680018 | шт. | 10 |
| 11 | Коплер | 6679837 | шт. | 10 |
| 12 | Коплер | 6667804 | шт. | 10 |
| 13 | Коплер | 6667803 | шт. | 10 |
| 14 | Коплер | 6679838 | шт. | 10 |
| 15 | Коплер | 6679839 | шт. | 10 |
| 16 | harness | 6718426 | шт. | 3 |
| 17 | connector | 6674802 | шт. | 3 |
| 18 | adapter | 6674799 | шт. | 3 |
| 19 | car | 6675026 | шт. | 3 |
| 20 | Уплотнение двери | NAR SEAL 127.3"(3233,4 mm) Order Rer.14 | шт. | 3 |
| 21 | Поводок стеклоочистителя | 6677833 | шт. | 3 |
| 22 | Стеклоочиститель | 6677834 | шт. | 3 |
| 23 | Гидромотр хода | 6671617 | шт. | 3 |
| 24 | Рем.комплект гидромотора хода SEAL KIT | 6669455 | шт. | 6 |
| 26 | Натяжное устройство хода IDLER ASSY | 6711698 | шт. | 5 |
| 27 | Редуктор привода вентилятора охлаждения | 6702138 | шт. | 3 |
| 28 | Крыльчатка FAN | 6715142 | шт. | 2 |
| 29 | Электромотор отопителя | 6675509 | шт. | 3 |
| 30 | Ремень вентилятора | 6732416 | шт. | 8 |
| 31 | Ремень генератора | 6675837 | шт. | 8 |
| 32 | Ремень привода | 6726898 | шт. | 8 |
| 33 | Распылитель | 6722147 | шт. | 4 |
| 34 | Стекло двери кабины  | 6729776 | шт. | 3 |
| 35 | Датчик оборотов двигателя | 6658260 | шт. | 3 |
| 36 | Предохранитель 100А | 6675155 | шт. | 10 |
| 37 | Трубка металлическая для топливной системы | 6655198 | шт. | 4 |
| 38 | Уплотнение  | 6705847 | шт. | 2 |
| 39 | Втулка резиновая | 6665701 | шт. | 4 |
| 40 | амортизатор | 6649551 | шт. | 2 |
| 41 | адаптер | 6812815 | шт. | 4 |
| 42 | переходник | 6734623 | шт. | 4 |
| 43 | уплотнение | 6669453 | шт. | 4 |
| 44 | кольцо стопорное | 6669454 | шт. | 4 |
| 45 | уплотнение | 6664815 | шт. | 4 |
| 46 | соленоид | М6667993 | шт. | 2 |
| 47 | генератор | 90А 6678205 | шт. | 3 |
| 48 | ролик натяжителя | 6735884 | шт. | 3 |
| 49 | уплотнение | М6661112 | шт. | 5 |
| 50 | втулка | 6670682 | шт. | 6 |
| 51 | кронштейн | 6725212 | шт. | 3 |
| 52 | пружина | 6700115 | шт. | 4 |
| 53 | электромотор | 6679476 | шт. | 3 |
| 54 | стекло заднего фонаря | 6668010 | шт. | 12 |
| 56 | Втулка | 6595663 | шт. | 4 |
| 57 | Сальник редуктора хода | 6705847 | шт. | 4 |
| 58 | SPRING/пружина | 6655227 | шт. | 4 |
| 59 | SPRING/пружина | 6655225 | шт. | 4 |
| 60 | SPRING/пружина | 6655878 | шт. | 4 |
| 61 | Стартер | 6685190 | шт. | 2 |
| 62 | Втягивающее реле стартера | 1SL0018628 | шт. | 4 |
| 63 | Р/к на гидроцилиндры | 7135547 | шт. | 4 |
| 64 | Гидроцилиндр подъема стрелы | 6811995 | шт. | 2 |
| 65 | Гидроцилиндр наклона ковша | 6809802 | шт. | 4 |

**Год выпуска погрузчиков с 2002 по 2010**

**Модель S-175**

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** 628011, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8, база М ДЭП.

**Срок поставки каждой партии товара**: не более 10 календарных дней с момента получения Заявки.

**Проект договора поставкИ № \_\_\_\_**

 г. Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск (М ДЭП),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сергеева Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения комиссии по осуществлению закупок (протокол заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_ к извещению, размещенному на официальном сайте в сети интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - товар), являющейся неотъемлемой частью Договора, в срок согласно разделу 4 Договора, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

1.6. Место (места) поставки товара:

Индекс 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 8, (далее – «место поставки»)

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).* Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке, без предоплаты путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации*.*

2.4.3. Расчет за поставленный товар осуществляется в **течение 30 (тридцати)** рабочих дней с момента получения товара на основании выставленного счета, счет-фактуры, товарной накладной или Универсально передаточного документа (УПД).

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Договора, оплата поставленного товара (партии товара) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком документов и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта сверки взаимных расчетов по Договору оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт сверки взаимных расчетов по Договору, указанный в п. 2.5 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар.

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктом 11.6 Договора.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в течение 48 (сорока восьми) часов.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Поставщик вправе:

3.3.1. Требовать приемки поставляемого товара в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Требовать оплаты поставленного и принятого товара в соответствии с условиями

Договора.

3.3.3. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар.

3.4. Поставщик обязан:

3.4.1. Поставить товар в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Представить вместе с товаром все документы, относящиеся к нему (копии сертификатов соответствия, деклараций соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений и (или) иных документов, обязательных для данного вида товара, подтверждающих качество товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае если товары, поставляемые в рамках Договора, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.4.3. Передать Заказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте,

комплектности и с характеристиками, согласно Заявке (Приложение № 2) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1)*.*

3.4.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, указанный

Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего количества, ассортимента, комплектности и качества.

3.4.5. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замену. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется по местонахождению Заказчика. Гарантийный срок на каждую партию товара составляет не менее 12 месяцев или срок гарантии, предусмотренный заводом изготовителем устанавливается с даты подписания акта приемки товара обеими сторонами. Поставке подлежит только новый, ранее неиспользованный, оригинальный товар.

3.4.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.4.7. В случаях, предусмотренных Договором, подписать Акт сверки взаимных расчетов

по Договору.

3.4.8. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

**4. Порядок и сроки поставки товара**

 4.1. Поставка товара осуществляется частями по заявкам, полученным от Заказчика. Заявка (Приложение № 2) содержит сведения о наименовании, количестве и ассортименте товара, адреса поставки, стоимости товара и лиц, ответственных за приемку товара. Заявка должна быть утверждена директором предприятия или лицом его замещающим и заверена печатью. Заявка может быть направлена Поставщику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения заявок является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номером факса для получения заявок является: тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок поставки каждой партии товара составляет не более 10 календарных дней со дня направления заявки Заказчиком.Срок поставки может согласовываться сторонами дополнительно на отдельные партии товара.

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком товарной накладной или Универсально передаточного документа (УПД).

4.3. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, реквизиты соответствующей отгрузочной разнарядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является omtsdep@mail.ru. Номером факса для получения сообщений является: факс 8 (3467) 356-922. Отдел снабжения тел. 8 (3467) 359-958, 359-953

4.4. В случае, если в п. 10.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате товара, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора в части поставки и приемки товара. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена) Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт сверки взаимных расчетов по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Поставщик обязан подписать Акт сверки взаимных расчетов. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт сверки взаимных расчетов является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Поставщик одновременно с поставкой товара в сроки, указанные в разделе 4 Договора, должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

* + 1. документы, подтверждающие гарантийные обязательства (гарантийный

талон либо соответствующий раздел и отметка в техническом паспорте), в случае, если гарантийные обязательства предусмотрены Договором для этого вида товара;

* + 1. копии сертификатов соответствия, деклараций соответствия, санитарно-

эпидемиологических заключений и (или) иных документов, обязательных для данного вида товара, подтверждающих качество товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* + 1. подтверждение, что товары выпущены в свободное обращение на территории

Российской Федерации, в случае, если товары, поставляемые в рамках Договора, произведены за пределами Российской Федерации;

* + 1. подписанную Поставщиком товарную накладную или Универсально передаточный

 документ (УПД) в 2-х экземплярах;

* + 1. счет и счет-фактуру.

5.2. Приемка товара осуществляется в местах, указанных Заказчиком в заявке, в соответствии с п. 1.6 Договора.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее трех человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика*,* приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), иПоставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), а также проверка целостности и маркировки упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. В случае выявления несоответствия товара условиям Договора Заказчик вправе отказаться от приемки товара полностью или частично.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в заявке и спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.4.3. При приемке товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на весь поставляемый товар.

5.4.4. В случае обнаружения недостатков в качестве поставляемого товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора.

5.4.5. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

 5.4.6. Обо всех нарушениях условий Договора по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара, его таре и (или) маркировке и упаковке Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

5.4.7. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.4.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.4.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966;

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965.

5.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара, монтажа и наладки товара (в случае, если Договором предусмотрены обязательства Поставщика по монтажу и наладке товара).

5.6. Приемка товара оформляется актом сдачи-приемки товара, который составляется в 2-х экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания акта сдачи-приемки товара) Заказчиком несет Поставщик.

5.8. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, за некачественную поставку товара.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, несвоевременное исполнение обязательства по договору, за некачественную поставку товара предусмотренного договором, и устанавливается в размере 0,3% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Поставщик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Договору на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.5 Договора.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.8. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.9. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

6.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылается на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца и Заказчик утратит интерес к Договору, Договор расторгается в порядке, предусмотренном Договором. В этом случае Поставщик не имеет права потребовать от Заказчика возмещения убытков и исполнения обязательств по Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.3. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой, в этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.4. Сторона которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

**9. Расторжение Договора**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору становится невозможным либо нецелесообразным.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает цену фактически поставленного и принятого Заказчиком товара.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор по соглашению Сторон либо неполучения ответа на такое предложение в течение 10 (десяти) дней с даты его направления.

9.5. Заказчик вправе принять решение одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 12 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 9.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора, другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

**11.Прочие условия**

11.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика. Договор в течение трех рабочих дней со дня заключения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

11.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. К Договору прилагаются:

- Спецификация (Приложение №1);

- Форма заявки (Приложение № 2)

11.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов или иных указанных в Договоре сведений о Стороне, такая Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты такого изменения.

11.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора.

11.6. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных Договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен Договор. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

11.7. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.9. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

11.10. В случае если поставка осуществляется по заявкам, то приёмке и оплате подлежат только товары, которые получены Заказчиком по соответствующим заявкам в период действия Договора. Не заказанный Заказчиком товар, не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Договора Заказчиком не заказан и соответственно не принят и не оплачен весь товар, Стороны составляют Акт сверки взаимных расчетов по Договору, и оформляют соглашение о расторжении договора. Поставщик обязан подписать Акт сверки взаимных расчетов. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт сверки взаимных расчетов является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****«Муниципальное Дорожно-эксплуатационное предприятие» Муниципального образования город Ханты-Мансийск**628011, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 8Телефон/факс: 8 (3467) 35-69-22ИНН: 8601000426, КПП: 860101001Банковские реквизиты:р/с 40702810200000001448в Филиал Западно-Сибирский ПАО «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийскк/с: 30101810465777100812БИК: 047162812**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Сергеев/** **МП** | **Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. с НДС** | **Сумма с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор М ДЭП****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Сергеев/**  **МП** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** **МП** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск, просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование Поставщика) произвести поставку товара в количестве и ассортименте, по адресу Заказчика, указанному в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование, ассортимент, комплектность и характеристики товара | Место поставки товара | Наименование Заказчика *(получателя),* контактные данные ответственных лиц Заказчика *(получателя),* | Ед. изм. | Кол-во | Цена(с учетом НДС) | Сумма(с учетом НДС) |
|  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого сумма товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_копеек, в том числе НДС (\_\_%). (*Без НДС*).

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) МП (подпись)